

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NGỌC LÂM

Số: 234/TB-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Lâm, ngày 01 tháng 6 năm 2016

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho lớp tập huấn Kỹ năng sống cho trẻ em năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 24/05/2016 của phòng Lao động thương binh xã hội quận về tổ chức lớp tập huấn kỹ năng sống cho trẻ em

Thực hiện Công văn số 78/LĐTĐTBXH về việc chuẩn bị cho lớp tập huấn kỹ năng sống cho trẻ em năm 2016. UBND phường Ngọc Lâm phối hợp với phòng Lao động thương binh & xã hội quận tổ chức lớp tập huấn ” Kỹ năng sống cho trẻ em năm 2016” và phân công cụ thể tới các bộ phận như sau:

* **Thời gian:** 14h00 ngày 02/06/2016 (Thứ năm)

* **Địa điểm:** Nhà Văn hóa UBND Phường- (Số 41 Nguyễn Sơn)

* **Thành phần:**

- Đại diện lãnh đạo Sở Lao động thương binh và xã hội thành phố Hà Nội.
- Đại diện lãnh đạo phòng Lao động thương binh và xã hội quận.
- Đại diện lãnh đạo UBND phường Ngọc Lâm.
- Đại diện Ban giám hiệu trường Trung học cơ sở Ái Mộ.
- Đại diện 50 em học sinh Trường THCS Ái Mộ.

* **Chương trình cụ thể:**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu



2. Phát biểu chỉ đạo và giao nhiệm vụ của lãnh đạo phòng LĐTBXH
3. Giảng viên truyền đạt nội dung của buổi tập huấn kỹ năng sống trẻ em:
 - Quyền của trẻ em;
 - Cách xử lý các tình huống thường gặp để phòng chống tai nạn thương tích trẻ em.
4. Thảo luận trao đổi giữa giáo viên và trẻ em, giải đáp thắc mắc.
5. Bế mạc lớp học.

* Phân công cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian chuẩn bị thực hiện
1	Mời 50 em học sinh lớp 6B và 7A của Trường THCS Ái Mộ	Trường THCS Ái Mộ	Xong trước ngày 01/6
2	Chuẩn bị phong, tit chữ cắt dán: TẬP HUẤN KỸ NĂNG SỐNG CHO TRẺ EM QUẬN LONG BIÊN <i>Long Biên, ngày tháng năm 2016</i>	Đ/c Sơn - VHTT	Xong trước ngày 01/6
3	Chuẩn bị máy chiếu	Đ/c Linh - CNTT	13h45 ngày 02/6
4	Chuẩn bị âm thanh, micro cho buổi tập huấn	Đ/c Sơn - VHTT	Xong trước 13h45 ngày 02/6
5	Chuẩn bị nước uống: 10 chai lavie cho đại biểu dự	Đ/c Trang - CS	Xong trước 13h45 ngày 02/6
6	Chuẩn bị hội trường:	Đ/c Khánh VP, đ/c Nghĩa	Xong trước 13h45



	+ 80 ghế + Bàn trong hội trường : Kê dãy bàn đầu cho đại biểu dự, phía sau không để bàn + 01 bàn để ngoài hội trường dùng phát tài liệu	- VP, đ/c Tuấn – VP, đ/c Linh – CNTT, đ/c Nhật – ĐC, Vượng – ĐC, Cường - QS	ngày 02/6
7	Chuẩn bị bảng, giá để bảng (bảng màu trắng hoặc bảng viết phấn)	Đ/c Hương - VP	Xong trước 13h45 ngày 02/6
8	Dẫn chương trình lớp tập huấn (đã có kịch bản của quận)	Đ/c Hà - ĐTT	14h00 ngày 02/6

UBND phường yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc nội dung phân công. Nếu có gì vướng mắc báo cáo kịp thời đ/c Nguyễn Thị Tuyết – PCT UBND phường để chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND – UBND – UBMTTQ;
- Các đơn vị, cá nhân được phân công;
- Lưu: VT, CSXH (02).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Tuyết

